



Директор ГБОУ Школа №718
А.С. Бурзин

30 августа 2019г.

АЛГОРИТМ

действий при несчастном случае с обучающимся и воспитанником образовательного учреждения

На основании приказа Департамента образования г.Москвы от 30 октября 2017 № 1070 «Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных организаций и иных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы», приказа Департамента образования г.Москвы от 25 сентября 2017 №836 «О порядке информирования Департамента образования г.Москвы о чрезвычайных ситуациях в образовательных организациях», в целях установления единых требований к организации работы по расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися и работниками, а также выполнения мероприятий по устранению причин несчастных случаев в образовательных организациях

1. Поводами для вызова скорой медицинской помощи являются:

- нарушение сознания;
- нарушение системы кровообращения, кровотечения;
- нарушение дыхания;
- болевой синдром;
- травмы, в том числе нанесенные другими лицами;
- отравления;
- термические и химические ожоги

2. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие, мероприятие или дежурство, во время которого произошла чрезвычайная ситуация обязан:

- вызвать скорую медицинскую помощь 103, 112;
- срочно организовать первую доврачебную помощь (**КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТПРАВЛЯТЬ РЕБЁНКА В МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО**);
- сообщить дежурному администратору или ответственному по профилактике детского травматизма;
- сообщить родителям пострадавшего;
- сообщить классному руководителю.

3. Дежурный администратор обязан:

- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай (если есть угроза жизни и здоровью окружающих);
- организовать встречу медицинских работников скорой помощи;
- держать связь с родителями пострадавшего;
- собрать данные у фельдшеров для оперативной сводки (номер наряда, бригада, когда был принят вызов)
- сообщить о происшедшем через личный кабинет Базы данных в ЕКИС «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в

образовательной организации» не позднее 3х часов с момента получения информации о чрезвычайной ситуации:

- Тип события;
- Адрес;
- Время происшествия;
- Дата происшествия;
- Пострадавшие;
- Характер происшествия и причиненный ущерб;
- Место происшествия;
- В какие службы сообщено о происшествии;
- Предпринятые меры (номер наряда, бригада);
- Время устранения;
- Дата устранения;
- От кого поступила информация.

4. В случае, если скорая медицинская помощь **ОТКАЗЫВАЕТСЯ** приехать на вызов, педагог, непосредственно проводивший занятие, мероприятие, дежурство **ОБЯЗАН** взять у принимающего вызов (диспетчера скорой):

- Номер обращения;
- ФИО принимающего вызов;
- Незамедлительно передать информацию дежурному администратору.

Дежурный администратор обязан:

- сообщить о происшедшем через личный кабинет Базы данных в ЕКИС «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» не позднее 3х часов с момента получения информации о чрезвычайной ситуации.

- Тип события;
- Адрес;
- Время происшествия;
- Дата происшествия;
- Пострадавшие;
- Характер происшествия и причиненный ущерб;
- Место происшествия;
- В какие службы сообщено о происшествии;
- Предпринятые меры (номер обращения, ФИО диспетчера);
- Время устранения;
- Дата устранения;
- От кого поступила информация.

- Сообщить руководителю образовательного учреждения и ответственному по профилактике школьного травматизма.