

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 718»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГБОУ Школы № 718



О.Н. Коржова

приказ № 10277393/04735
от «28» августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
ГБОУ Школы № 718

председатель
В.В. Шкункова
протокол № 1
от «28» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии управляющего совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 718» по профилактике негативных проявлений среди обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом г.Москвы от 7.04.1999 №16 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве», уставом ГБОУ Школы № 718.
- 1.2. Настоящее Положение действует с «1» 09 2015 года.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии управляющего совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 718» (далее – «образовательная организация») по профилактике негативных проявлений среди обучающихся (далее – «Комиссия»), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.
- 1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией управляющего совета образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- защита прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;
- содействие образовательной организации в создании максимально

благоприятных условий для реализации прав детей, находящихся в социально опасном положении;

- представительство интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по итогам обучения.

1.1. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- разработка программы действий по созданию системы и организации работы по профилактике правонарушений;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса для детей, находящихся в социально опасном положении;
- участие в мониторинге состояния проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетними учащимися;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- участие в разработке локальных актов образовательной организации по вопросам профилактики негативных проявлений среди обучающихся.

2. Функции Комиссии

- 2.1. Принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 2.2. Проведение консультаций участников образовательных отношений образовательной организации по вопросам содействия созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса для детей, находящихся в социально опасном положении.
- 2.3. Подготовка рекомендаций по оказанию детям, находящимся в социально опасном положении психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.
- 2.4. Обобщение и анализ предложений, направленных на решение проблем детей, находящихся в социально опасном положении.
- 2.5. Систематическое информирование руководителя образовательной организации по вопросам жизнедеятельности детей, находящихся в социально опасном положении, представление ему соответствующих информационно-аналитических материалов.
- 2.6. Ежегодный отчет о результатах своей деятельности перед руководителем и управляющим советом образовательной организации.
- 2.7. Выявление и профилактика нарушений прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, гарантированных государством.
- 2.8. Взаимодействие с органами управления образовательной организации по вопросам, связанным с обеспечением прав и законных интересов детей, находящихся в социально

опасном положении.

- 2.9. Осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами города Москвы и локальными актами образовательной организации, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания и обучения детей , находящихся в социально опасном положении.

3. Состав Комиссии

- 3.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.
- 3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
- 3.3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом образовательной организации.
- 3.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом образовательной организации.
- 3.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.
- 3.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.
- 3.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 3.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.
- 3.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
- организует работу Комиссии;
 - принимает меры по исполнению решений Комиссии;
 - ведет заседания Комиссии;
 - подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
 - дает поручения членам Комиссии;
 - отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.
- 3.10. Секретарь Комиссии:
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - фиксирует принятые Комиссией решения;
 - осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
 - отвечает за сохранность документации Комиссии.

4. Статус, права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

4.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

4.3. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

4.5. Член управляющего совета, входящий в Комиссию, родитель (законный представитель) ребенка, находящегося в социально опасном положении, имеет право обратиться к учредителю образовательной организации с требованием:

- о признании недействительными решений органов управления образовательной организации, в том числе решения управляющего совета образовательной организации, решения руководителя образовательной организации, если указанным решением нарушены/ущемляются права и (или) законные интересы детей, находящихся в социально опасном положении;
- об отказе/уклонении во включении вопроса по соблюдению интересов детей, находящихся в социально опасном положении, в повестку дня (протокол) заседания Комиссии или общешкольного собрания;
- об отказе/уклонении включения представителя (родителя/эксперта и т.д.) по вопросам образования детей, находящихся в социально опасном положении, в список кандидатур для голосования по выборам в управляющий совет образовательной организации.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе управляющего совета образовательной организации;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя образовательной организации;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

6.2. Образовательная организация несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

7.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.