

ПРИНЯТО

на профсоюзном собрании
первичной профсоюзной организации
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 718»

10 декабря 2015 года

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Президиума Комитета
территориальной организации Зеленоградского
административного округа Московской городской
организации Профсоюза работников народного
образования и науки Российской Федерации
от 24 декабря 2015 года, протокол № 13

Председатель

Г.Н.Самохвалова



ПОЛОЖЕНИЕ
первичной профсоюзной организации
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 718»

(редакция № 1)

Москва
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Школа №718.

1.2. Первичная профсоюзная организация создана решением профсоюзного собрания для реализации уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза на уровне учреждения и объединяет работников учреждения, членов профсоюза.

1.3. Первичная профсоюзная организация является членской организацией Территориальной организации Зеленоградского административного округа Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.4. Организационно-правовая форма: общественная организация.

1.5. В своей деятельности первичная профсоюзная организация руководствуется Уставом Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативными актами выборных органов Московской городской организации Профсоюза и Территориальной организации Зеленоградского административного округа, настоящим Положением.

1.6. В соответствии с Уставом Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации в первичной профсоюзной организации не допускается двойное членство в профсоюзах. Член профсоюза, состоящий на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации, не может состоять на учете в другом профсоюзе.

1.7. Первичная профсоюзная организация осуществляет учет и сохранность документов организации в течение отчетного периода (не менее 3-х лет), а также передачу их на хранение в вышестоящую территориальную организацию по Зеленоградскому административному округу Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации при ликвидации первичной профсоюзной организации.

1.8. Местонахождение первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета: Москва, Зеленоград, корпус 1214, телефон 8-499-731- 43-23.

2. Цели и задачи первичной профсоюзной организации

2.1. Целями и задачами первичной профсоюзной организации являются:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов профсоюза;

- информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов профсоюза в профсоюзную работу;
- представительство интересов членов профсоюза в органах управления учреждением.

2.2. Для достижения уставных целей и задач первичная профсоюзная организация:

- заключает коллективный договор, ведет от имени работников учреждения коллективные переговоры с работодателем и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через вышестоящую территориальную организацию юридическую, материальную помощь членам профсоюза;
- осуществляет непосредственно или через вышестоящую территориальную организацию общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов профсоюза;
- представляет интересы членов профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обращается с заявлением в защиту трудовых прав членов профсоюза в органы, рассматривающие трудовые споры (по поручению членов профсоюза, а также по собственной инициативе);
- участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
- осуществляет информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению квалификации членов профсоюза;
- осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. Организация работы первичной профсоюзной организации.

3.1. Первичная профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В профсоюзной организации могут создаваться профсоюзные группы, вводиться, по мере необходимости, другие структурные звенья.

Деятельность первичной профсоюзной организации определяется перспективным, текущим планами работы, решениями профсоюзных собраний и Комитета территориальной организации Зеленоградского административного округа Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.2. Первичная профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учетом режима работы учреждения.

3.3. Прием в Профсоюз осуществляется по личному письменному заявлению работника, поданному в первичную профсоюзную организацию. Датой приема в Профсоюз считается дата подачи заявления в первичную профсоюзную организацию.

С согласия работника, вступающего в Профсоюз, прием может быть осуществлен на заседании профсоюзного комитета или собрании первичной профсоюзной организации.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз работник подает заявление о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

Принятому в Профсоюз выдается членский билет единого образца, который хранится у члена профсоюза.

3.4. Член профсоюза вправе выйти из Профсоюза путем подачи письменного заявления в профсоюзную организацию. Дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.5. Исключение из членов профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза. Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.6. Учет членов Профсоюза осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных отраслевых и государственных наград или по учетной карточке установленного образца.

3.7. Делопроизводство в первичной профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

3.8. Членский профсоюзный взнос взимается в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст.28 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором и Соглашением на уровне Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и Департамента образования города Москвы.

3.9. Члены профсоюза, состоящие на учете в первичной профсоюзной организации:

имеют право:

- пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором;
- получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности в соответствии с локальными актами организации.

несут обязанности:

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома учреждения;
- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором учреждения;
- участвовать в работе профсоюзной конференции территориальной организации в случае избрания делегатом;
- проявлять солидарность с членами профсоюза в защите их прав.

3.10. Порядок и основания предоставления льгот члену профсоюза устанавливаются профсоюзным комитетом.

4. Руководство первичной профсоюзной организации.

4.1. Комитет территориальной организации Зеленоградского административного округа Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ:

- утверждает Положение первичной профсоюзной организации, Положение ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, изменения и дополнения, вносимые в них;
- согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации;
- созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации по необходимости и в порядке, определенном Уставом Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ,;
- устанавливает общие сроки проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции);
- обеспечивает централизованный бухгалтерский учёт и отчётность первичной профсоюзной организации;
- обеспечивает годовой учёт доходов и расходов первичной профсоюзной организации в годовой смете доходов и расходов профсоюзного бюджета;
- обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2. Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

5. Руководящие органы первичной профсоюзной организации.

5.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации являются профсоюзное собрание (конференция), профсоюзный комитет (профком), председатель первичной профсоюзной организации.

Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием (конференцией).

5.2. Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации является ревизионная комиссия организации.

5.3. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является профсоюзное собрание (конференция).

Собрание (конференция):

- принимает Положение первичной профсоюзной организации, вносит в него изменения, дополнения;
- принимает Положение ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации;
- принимает Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи членам профсоюза;
- определяет и реализует основные направления деятельности первичной профсоюзной организации;
- принимает решение о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых прав членов профсоюза;
- заслушивает и дает оценку деятельности профсоюзного комитета;
- заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;
- избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации;
- утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии;

- избирает делегатов на профсоюзную конференцию территориальной организации;
- принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной профсоюзной организации;
- утверждает составную часть годовой сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации;

5.4. Собрание (конференция) может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.5. Собрание (конференция) не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета территориальной организации.

5.6. Профсоюзное собрание (конференция) созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания (конференции), определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания (конференции) утверждается собранием (конференцией). Дата собрания (конференции) и повестка дня сообщаются членам профсоюза не позднее, чем за месяц до начала собрания (конференции).

5.7. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов профсоюза, состоящих на профсоюзном учёте. Конференция считается правомочной (имеет кворум) при участии в ней более 2/3 избранных делегатов

5.8. Форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием (конференцией). Решение собрания (конференции) принимается в форме постановления. Решение собрания (конференции) считается принятым, если за него проголосовало более половины членов профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации.

5.9. Внеочередное профсоюзное собрание (конференция) созывается:

- по решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации,
- по письменному требованию не менее 1/3 членов профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации,
- по решению Комитета территориальной организации.

Дата проведения внеочередного собрания (конференции) первичной профсоюзной организации сообщается членам профсоюза не менее чем за 15 дней.

5.10. Отчетно-выборное профсоюзное собрание (конференция) проводится 2 раза в 5 лет в сроки и порядке, определяемом Комитетом территориальной организации. Дата собрания (конференции) и повестка дня сообщаются членам профсоюза за месяц до начала собрания (конференции).

5.11. В период между собраниями (конференциями) постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации является профсоюзный комитет.

Профсоюзный комитет (профком):

- осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями (конференциями);
- выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов профсоюза в отношениях с работодателем;

- является представительным органом работников при ведении коллективных переговоров с работодателем и заключении коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ведет сбор предложений по проекту коллективного договора, доводит разработанный проект до членов профсоюза, организует его обсуждение;
- ведет коллективные переговоры с администрацией учреждения по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- участвует в работе комиссии по подготовке, заключению коллективного договора и контролю за его выполнением;
- созывает профсоюзные собрания (конференции);
- вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;
- совместно с администрацией учреждения на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;
- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, законодательства Российской Федерации о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда, заключает соглашение по охране труда с администрацией. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников создается совместная комиссия в которую на паритетной основе входят представители профкома и администрации;
- обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, пособий по социальному страхованию, страховых взносов;
- выражает мнение при принятии работодателем локальных актов, нормативных актов;
- формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;
- осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством Российской Федерации социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников;
- заслушивает сообщения администрации о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;
- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;
- проводит по взаимной договоренности с администрацией совместные заседания для обсуждения актуальных вопросов жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;
- получает от администрации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;
- контролирует выполнение условий коллективного договора;
- организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учет членов профсоюза;

- систематически информирует членов профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- выявляет мнения членов профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения профсоюзной организации по этим вопросам в территориальную организацию Зеленоградского административного округа Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- проводит разъяснительную работу среди членов профсоюза о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов профсоюза, о их правах и льготах;
- решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов и их поступлении на расчетный счет территориальной организации;
- распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации в соответствии с утвержденной сметой;
- утверждает Примерные размеры оказания материальной помощи членам профсоюза по различным основаниям;

5.13. Профсоюзный комитет избирается на срок, установленный собранием (конференцией), подотчетен собранию (конференции) и Комитету территориальной организации Зеленоградского административного округа, обеспечивает выполнение их решений.

5.14. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

5.15. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации. Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета, подотчетен профсоюзному собранию (конференции), несёт ответственность за деятельность первичной профсоюзной организации перед Комитетом территориальной организации Зеленоградского административного округа.

Председатель первичной профсоюзной организации:

- без доверенности представляет интересы и действует от имени первичной профсоюзной организации, представляет ее в органах государственной и муниципальной власти, организациях всех форм собственности;
- вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени первичной профсоюзной организации с работодателем;
- организует выполнение решений профсоюзных собраний (конференций), профсоюзного комитета, Комитета территориальной организации;
- председательствует на профсоюзном собрании (конференции), подписывает постановления профсоюзного собрания (конференции);
- ведет заседания профсоюзного комитета;
- созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;
- организует финансовую работу;
- проводит работу по приему новых членов в Профсоюз;

- организует делопроизводство и текущее хранение документов первичной профсоюзной организации;
- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием (конференцией) и профкомом.

6. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации.

- 6.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым на собрании (конференции) одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.
- 6.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется в своей работе Положением ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.
- 6.3. Ревизионная комиссия проводит проверку финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. Копия акта ревизионной комиссии может предоставляться в Комитет территориальной организации Зеленоградского административного округа.
- 6.4. Член ревизионной комиссии не может являться членом профсоюзного комитета.
- 6.5. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.
- 6.6. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом, разрешаются собранием (конференцией) первичной профсоюзной организации.

7. Имущество первичной профсоюзной организации

- 7.1. Первичная профсоюзная организация не является юридическим лицом.
- 7.2. Имущество первичной профсоюзной организации образуется из ежемесячных членских профсоюзных взносов.
- 7.3. Финансовые средства первичной профсоюзной организации являются единой и неделимой собственностью. Члены профсоюза не сохраняют прав на членские профсоюзные взносы, переданные ими в собственность первичной профсоюзной организации.
- 7.4. Размер средств, направляемых на осуществление деятельности первичной профсоюзной организации, устанавливается решением конференции территориальной организации. Расходы средств первичной профсоюзной организации осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.
- 7.5. Деятельность первичной профсоюзной организации осуществляется в соответствии с Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст.377 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективного договора. Первичной профсоюзной организации гарантировано предоставление благоустроенного помещения и использование технических возможностей учреждения для осуществления оперативной связи и получения необходимой информации, в том числе и через Интернет.

8. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация первичной профсоюзной организации.

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации первичной профсоюзной организации принимается собранием (конференцией) по согласованию с Комитетом территориальной организации Зеленоградского административного округа.

Реорганизация или ликвидация первичной профсоюзной организации может осуществляться как по инициативе собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, так и по инициативе Комитета территориальной организации. Решение собрания (конференции) считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

8.2. В случае принятия решения о ликвидации первичной профсоюзной организации имущество, оставшееся после ликвидации организации направляется на цели, предусмотренные Уставом Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и Положением территориальной организации Зеленоградского административного округа Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.