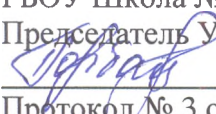


ПРИНЯТ на заседании
Управляющего Совета
ГБОУ Школа №718
Председатель Управляющего Совета

А. Л. Горбачев
Протокол № 3 от 13.12.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа № 718
О. Н. Коржова
Приказ №311 от 13.12.2016г.



Положение о Порядке

расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в группах полного дня и группах кратковременного пребывания.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Москвы от 27.07.2010 N 590-ПП "О Порядке назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", постановлением Правительства Москвы от 31.08.2011 N 407-ПП "О мерах по развитию дошкольного образования в городе Москве" (вместе с "Нормативами финансового обеспечения государственных гарантий на получение дошкольного образования и нормативными затратами на оказание подведомственными Департаменту образования города Москвы государственными образовательными организациями государственной услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми", "Нормативами финансового обеспечения государственных гарантий на получение дошкольного образования в группах кратковременного пребывания и нормативными затратами на оказание подведомственными Департаменту образования города Москвы государственными образовательными организациями государственной услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми"), Уставом ГБОУ Школа № 718.

1.2. Положение определяет методику расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в группах полного дня и группах кратковременного пребывания (далее - родительская плата) ГБОУ Школа № 718 (далее - Учреждение), а также предоставление льгот и компенсаций по родительской плате.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Порядок расчета родительской платы.

2.1. Родительская плата устанавливается в процентном соотношении от расходов на содержание 1 ребенка.

2.2. Определение размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в группах полного дня осуществляется по следующей формуле:

$$R = S / N / 12 \text{ мес.} \times K, \text{ где}$$

R - размер родительской платы (руб. в месяц);

S - расходы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования за предшествующий год в рублях, которые могут включать в том числе:

- Нормативные затраты на оказание государственной услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в год (согласно № 407-ПП);
- Расходы на организацию безопасности;
- Расходы на организацию питания;
- Расходы на содержание имущества (за исключением расходов на содержание недвижимого имущества) (из КОСГУ 225);

N - численность детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования;

K - согласованный государственным учреждением с органом самоуправления размер родительской платы в процентах.

2.3. Расчет размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, аналогичен расчету по п. 2.2.

2.4. Перерасчет родительской платы производится один раз в год на 1 января отчетного года по кассовым расходам Учреждения за предыдущий год.

Расчет предоставляется администрацией Учреждения в Департамент образования города Москвы для согласования размера родительской платы на год.

2.5. При снижении затрат на содержание ребенка в Учреждении в случаях, не зависящих от учреждения (аварии, эпидемии, карантина, плановые ремонты), размер родительской платы сохраняется на уровне предыдущего периода.

3. Порядок взимания и расходования родительской платы.

3.1. Родительская плата взимается Учреждением и вносится родителями в установленном порядке (через отделения банков, электронные платежи и т.д.) до 10 числа месяца, следующего за расчетным, за фактические дни посещения ребенком группы полного дня или кратковременного пребывания в расчетном месяце.

3.2. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком Учреждения учитывается при расчете за следующий месяц или подлежит возврату в случае отчисления ребенка. Днями непосещения считаются дни непосещения ребенком Учреждения на основании уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации Учреждения о невозможности посещения ребенком учреждения по причине болезни, отпуска родителей, неблагоприятных

погодных условий, экстренного выезда с родителем. В случае неуведомления родителями администрации Учреждения о невозможности посещения ребенком Учреждения первый день непосещения подлежит оплате.

3.3. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей ребенка на их лицевой счет.

3.4. Родительская плата расходуется Учреждением самостоятельно, обеспечивая первоочередное финансирование затрат.

4. Категории семей, освобожденных от родительской платы.

4.1. Категории семей, освобожденных от родительской платы, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, нормативными правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Право на освобождение от родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении возникает на основании распорядительного акта по Учреждению. Предоставление льготы по оплате родительской платы производится на основании распорядительного акта по Учреждению с даты подачи заявления с приложением к нему подтверждающих право на льготу документов.

4.3. Льгота по освобождению от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении предоставляется:

- многодетным семьям (п. 1 ч. 2 ст.29 Закона города Москвы от 23.11.2005 г. № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве»);
- родителям (законным представителям) детей-инвалидов (ч. 2 ст.30 Закона города Москвы от 23.11.2005 г. № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве», ч. 3 ст. 65 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»);
- законным представителям детей - сирот (ч. 3 ст. 65 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»);
- законным представителям детей, оставшиеся без попечения родителей (ч. 3 ст. 65 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Предоставление компенсации внесенной родительской платы

5.1. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере:

- 20 процентов размера внесенной ими платы за содержание ребенка - на первого ребенка.
- 50 процентов размера внесенной платы - на второго ребенка.

5.2. Размер компенсации (п. 5.1.) рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот, установленных правовыми актами города Москвы для государственных образовательных учреждений города Москвы.

5.3. При назначении компенсации за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением

образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

5.4. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

6. Порядок предоставления льготы по освобождению от родительской платы, назначения и выплаты компенсации.

6.1. Получатель льготы/компенсации обращается в Учреждение и представляет следующие документы, необходимые для предоставления льготы / назначения компенсации:

6.1.1. Заявление одного из родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6.1.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копия.

6.1.3. Свидетельства о рождении детей, входящих в состав семьи, и их копии.

6.1.4. Документ, подтверждающий право на льготу по освобождению от родительской платы (для предоставления льготы).

6.1.5. Номер счета и реквизиты кредитной организации, на которые можно осуществить перечисление компенсации в рублевом эквиваленте (для выплаты компенсации).

6.2. Дата приема заявления регистрируется в журнале регистрации заявлений получателей компенсации в Учреждении либо в Журнале предоставления льготы по освобождению от родительской платы.

6.3. Учреждение осуществляет прием документов (п. 6.1), заверяет их копии (оригиналы документов возвращаются заявителям).

6.4. Управляющим советом по представлению администрации Учреждения может быть принято решение о предоставлении льгот и компенсаций по оплате родительской платы дополнительным категориям родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в группах полного дня и кратковременного пребывания.