

ПРИНЯТО

на профсоюзном собрании
первичной профсоюзной организации
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Москвы

Школа №718

(наименование учреждения)

10 декабря 2015 года

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Президиума Комитета
территориальной организации Зеленоградского
административного округа Московской городской
организации Профсоюза работников народного
образования и науки Российской Федерации
от 24 декабря 2015 года, протокол № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

**ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**

города Москвы

Школа № 718

(наименование учреждения)

(редакция № 1)

**Москва
2015**

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации (далее – Комиссия) избирается на профсоюзном собрании для осуществления контроля за деятельностью профсоюзного комитета по выполнению постановлений собраний (конференций) организации, целевому использованию профсоюзных взносов, достоверностью финансовой и статистической отчетности.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, Положением первичной профсоюзной организации, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия избирается на срок полномочий профкома. Состав комиссии формируется и утверждается профсоюзным собранием (конференцией) организации. Количество членов Комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности первичной профсоюзной организации. Члены Комиссии из своего состава избирают председателя и заместителя председателя Комиссии. Порядок избрания и форма голосования определяется Комиссией.

Председатель и члены Комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

1.4. При необходимости последующая замена, увеличение и уменьшение числа членов Комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением внеочередного профсоюзного собрания (конференции) первичной профсоюзной организации.

2. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Контролирует:

- выполнение постановлений собраний, профсоюзного комитета по финансовым вопросам; порядок прохождения дел, рассмотрение писем, жалоб и предложений членов профсоюза;
- исполнение профсоюзного бюджета и сметы первичной профсоюзной организации; целевое использование денежных средств профсоюзной организации;
- сохранность, правильность и рациональность использования средств профсоюзной организации;
- достоверность финансовой и статистической отчетности;
- соблюдение требований Устава профсоюза и Положения первичной профсоюзной организации;

2.2. Проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации, осуществляет контроль за своевременным и полным поступлением членских профсоюзных взносов.

Проверка осуществляется по итогам деятельности профкома за год и перед отчетно-выборным собранием (конференцией), а также по инициативе собрания (конференции), самой Комиссии, ходатайству профкома или председателя первичной профсоюзной организации. Результаты проверок оформляются актами, справками, заключениями и доводятся до сведения собрания (конференции) профкома.

2.3. Представляет в пределах своих полномочий собранию отчеты о результатах проверок и работе самой Комиссии; делает сообщения о результатах проверок на заседаниях профкома, информирует о них председателя первичной профсоюзной организации.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель (в его отсутствие – заместитель председателя), который созывает и проводит заседания Комиссии, от ее имени докладывает собранию (конференции), либо информирует профком, его председателя о результатах проверок.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на заседании Комиссии и определяет периодичность и порядок проведения проверок. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 списочного состава членов Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- утверждает распределение полномочий и обязанностей между членами Комиссии;
- участвует в заседаниях профкома с правом совещательного голоса;
- является делегатом конференции по выборной должности.

3.4. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии участвует в заседаниях профкома; обеспечивает подготовку проектов документов, других материалов на заседания Комиссии, оформляет акты ревизий, ведет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет делопроизводство.

3.5. Предложения Комиссии по устранению недостатков и нарушений, выявленных проверкой и изложенных в акте, являются обязательными для исполнения профкомом и сообщению Комиссии о принятых мерах в месячный срок в письменной форме.

3.6. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель (в его отсутствие) – заместитель председателя) Комиссии.

3.7. Информация Комиссии о проделанной работе представляется профкому один раз в год.

4. Права Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

4.1. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.2. Получать все необходимые сведения, протоколы, документы и материалы, требовать представления справок по вопросам, возникающим при проведении проверок.

4.3. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

4.4. Принимать решение об освобождении от выборной должности по собственному желанию председателя (заместителя председателя) Комиссии и избирать из своего состава новых руководителей Комиссии.

5. Номенклатура дел Комиссии

Для осуществления своей деятельности Комиссия должна иметь следующую документацию:

- развернутый список членов Комиссии;
- перспективный (на год), текущий (квартальный, оперативный по выполнению постановлений профсоюзной организации и решений комиссии) планы работы;
- протоколы заседаний Комиссии;
- постановления, акты проверок, подготовленных Комиссией для рассмотрения профсоюзным комитетом, собранием (конференцией) первичной профсоюзной организации.