



Положение о службе психолого-педагогического и социального сопровождения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в ГБОУ Школа №718 (далее – Служба сопровождения).

1.2. Служба сопровождения является структурным подразделением Образовательного учреждения.

1.3. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- создавать и реализовывать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.4. Субъектами деятельности Службы сопровождения являются:

- учащиеся и воспитанники от 2-х до 18 лет, обучающиеся в образовательном учреждении;
- родители (законные представители);
- педагоги образовательного учреждения;
- руководители настоящего образовательного учреждения;

1.5. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

1.6. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;
- участие в разработке и реализации адаптированных образовательных программ для детей инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогическим работникам обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

1.7. Деятельность сотрудников Службы осуществляется на основании нормативных правовых актов РФ, нормативных локальных актов образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.8. Специалисты осуществляют свою деятельность на основании запросов субъектов образовательного процесса. Проведение любых видов диагностических и коррекционных мероприятий не допускается без письменного согласия родителей (законных представителей).

1.9. Служба сопровождения работает в тесном взаимодействии с другими образовательными учреждениями городской ПМПК, территориальными ППМС центрами, высшими учебными заведениями и иными организациями. Взаимодействие между службой и ресурсами регламентируется договорами о сотрудничестве.

2. Структура Службы сопровождения

2.1. Служба сопровождения создается в образовательном учреждении приказом директора.

2.2. Руководитель Службы сопровождения (или ответственный) назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения.

2.3. В состав комплексной Службы психолого-педагогического и социального сопровождения могут быть включены следующие специалисты: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог. Все специалисты должны иметь соответствующую квалификацию.

2.4. Внутренняя структура и штатная численность комплексной Службы психолого-педагогического и социального сопровождения утверждается директором образовательного учреждения.

2.5. Сотрудники Службы сопровождения ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами различного уровня. В целях повышения качества взаимодействия специалистов сотрудники Службы сопровождения имеют право доступа к документации Службы сопровождения (при обязательном соблюдении принципа конфиденциальности данных).

2.6. В случае, если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо субъекту образовательного процесса, сотрудники Службы сопровождения гарантируют либо их кодификацию (сокрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями) либо ограничение доступа к ним, либо уничтожение этих данных.

2.7. Взаимодействие участников Службы сопровождения осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных или актуальных проблем обучающихся, что предполагает тесное взаимодействие специалистов Службы сопровождения, их взаимопонимание и высокую профессиональную компетентность каждого члена Службы сопровождения.

3. Основные направления Службы сопровождения

К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:

3.1. Психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата ГБОУ Школа №718; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в

профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска.

3.2. Коррекционная и развивающая работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке коррекционно-развивающих программ; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

3.3. Разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения обучающихся и их семей, состоящих на различных видах учёта; реализация индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

3.4. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.5. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

3.7. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации, участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками.

3.8. Профориентационная работа в образовательном учреждении – система мероприятий, направленная на осознанный выбор учащимися будущей профессии, которая осуществляется Службой сопровождения совместно с администрацией образовательного учреждения, классными руководителями, учащимися.

Основные направления работы:

1. Профориентационная диагностика (изучение способностей, склонностей, интересов учащихся).
2. Профориентационное консультирование учащихся, родителей, классных руководителей по вопросам выбора профессии.
3. Развивающие занятия по профессиональной ориентации.
4. Профориентационное просвещение – представление информации по проблемам выбора профессии, участие в проведении окружных и общешкольных мероприятиях.
5. Сотрудничество с городскими центрами профессиональной ориентации учащихся.

4. Документация Службы сопровождения:

- перспективный, годовой план работы, утвержденный директором образовательной организации;
- графики работы специалистов, утвержденные директором образовательной организации;
- карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей (семьи), нуждающихся в комплексном сопровождении;
- список обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, учёте в КДН, ПДН;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- протоколы заседаний психолого-медико-педагогического консилиума;
- журнал индивидуальных и групповых консультаций;
- журнал проведения психодиагностических исследований;
- заключения психодиагностических и логопедических исследований;
- программы психологических и логопедических коррекционных и развивающих занятий;
- годовой анализ работы Службы сопровождения.

5. Права и обязанности сотрудника комплексной службы психолого-педагогического и социального сопровождения

5.1. Сотрудники КСППС имеют право:

5.1.1. Выбирать приоритетные направления работы, формы и методы, связанные с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями.

5.1.2. Знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации учреждения.

5.1.3. Повышать свою квалификацию в установленном порядке.

5.1.4. Проходить аттестацию в установленном порядке.

5.1.5. Участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса.

5.2. Сотрудники КСППС обязаны:

5.2.1. Руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы сопровождения.

5.2.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной деятельности.

5.2.3. Изучать документацию о состоянии здоровья воспитанников и учащихся; особенностей развития познавательной и эмоционально-личностной сфер; изучать социальную ситуацию развития ребенка, неблагоприятные варианты развития у детей; запас знаний и представлений, сложившийся в дошкольный период жизни и на начальной ступени обучения.

5.2.4. Знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы.

5.2.5. Работать в тесном контакте с руководителем образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации.

5.2.6. Выполнять распоряжения администрации образовательного учреждения.

5.2.7. Представлять для согласования годовой план и анализ работы руководителю Службы сопровождения.

5.2.8. Работать в рамках утвержденного регламента межведомственного взаимодействия с другими службами образовательного учреждения и Службами психолого-педагогического и социального сопровождения округа.

5.2.9. Проводить все виды планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся только с согласия родителей (законных представителей) (ФЗ «Об образовании в РФ» п.6 ст.44).