

«Согласовано»
Председатель Управляющего Совета
А.Л.Горбачев
25.08.2017 г.

Утвержден на заседании
Управляющего Совета
Протокол №1 от 25.08.2017 г.



«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школа №718
А.С.Бурзин
25.08.2017 г.

Положение об Управляющем Совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №718»

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 718» (далее Школа).

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет Школы (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления (в период между Конференциями), наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом школы и представляет интересы всех участников образовательного процесса - обучающихся, работников школы и родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- законами и нормативными актами города Москвы и Департамента образования города Москвы;
- Уставом ГБОУ «Школа № 718», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия его в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу на общественных началах.

2. Структура и численность Управляющего Совета.

2.1. Общая численность Управляющего Совета составляет 19 членов с использованием процедур выборов и кооптации.

2.2. Избираемыми членами Совета являются:

- члены Управляющего совета, избираемые из числа родителей (законных представителей) обучающихся – количеством 5 (пять) членов совета;
- члены Управляющего совета из числа работников Учреждения – количеством 5 (пять) членов совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- члены Управляющего совета, избираемые из числа обучающихся – количеством 5 (пять) членов совета.

Директор школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя либо представитель уполномоченного Учредителем органа.

В состав Совета входят кооптированные члены в количестве 2 (двух) членов совета и представитель учредителя в количестве 1 (одного) члена совета.

3. Порядок формирования Управляющего Совета.

3.1. Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.3. Выборы в Совет назначаются директором школы.

3.4. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация школы во главе с директором.

3.5. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Управляющего совета.

3.6. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются через Совет родителей.

Представители работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

Представители обучающихся избираются через Совет обучающихся.

3.7. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов класса, либо иным образом, установленным локальным актом образовательного учреждения.

3.8. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.9. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.10. Директор школы в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. Совет считается созданным с момента издания Директором приказа о формировании Совета по итогам выборов по каждой категории членов Совета, а также назначения представителя Учредителя.

3.11. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь. Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, директор и работники школы.

3.12. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в образовательное учреждение.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах, независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в образовательном учреждении. Волеизъявление одного из родителей рассматривается как волеизъявление от лица обоих родителей.

3.13. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 2 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности школы:

- выпускников, окончивших образовательное учреждение,
- представителей организаций образования, науки и культуры,
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной деятельностью в области образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Совета.

3.14. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители ступени среднего общего образования школы.

3.15. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
 - лица, лишенные родительских прав;
 - лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - лица, признанные по суду недееспособными;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица стоящие на учете в УВД;
 - не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления
 - работники школы, дети которых являются учащимися или воспитанниками школы, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.
- 3.16. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими школы.
- 3.17. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
 - в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
 - при увольнении с работы директора школы или увольнения работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
 - в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания ОУ;
 - в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
 - в случае совершения противоправных действий;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

3.18. Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора школы о необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена.

3.19. Выборы членов Совета из числа обучающихся (в связи с окончанием школы), а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются на собрании той части коллектива, представителем которой он является.

3.20. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию.

3.21. Срок полномочий председателя Совета школы в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель ОУ и работники ОУ не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.6. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителей председателя и секретаря.

5. Компетенции Совета

5.1. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения,
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие),
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса,
- финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников,
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств,
- участие в формировании единоличного органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью,
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

5.2. Компетенции Управляющего совета:

5.2.1. согласование Программы развития Учреждения;

- 5.2.2. согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 5.2.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 5.2.4. контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- 5.2.5. согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- 5.2.6. согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;
- 5.2.7. согласование Режимы занятий обучающихся;
- 5.2.8. утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 5.2.9. утверждение Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
- 5.2.10. утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 5.2.11. согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- 5.2.12. согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- 5.2.13. согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 5.2.14. утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным (и) планом (планами) Учреждения;
- 5.2.15. утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- 5.2.16. согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 5.2.17. утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- 5.2.18. утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 5.2.19. утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- 5.2.20. утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- 5.2.21. согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 5.2.22. согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- 5.2.23. согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- 5.2.24. обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
 - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- 5.2.25. участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

- 5.2.26. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 5.2.27. контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- 5.2.28. внесение руководителю Учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в учреждении;
- 5.2.29. предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информации (доклада) о состоянии дел в учреждении.
- 5.2.30. утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

5.3. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе школы. О принятом решении директор ставит в известность Учредителя или уполномоченный Учредителем орган.

Учредитель или уполномоченный Учредителем орган вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

6. Порядок организации деятельности Совета

6.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами образовательного учреждения и настоящим положением.

6.2. При необходимости на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний,
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний,
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы,
- порядок проведения заседаний,
- обязанности председателя Совета и секретаря Совета,
- порядок ведения делопроизводства Совета.

6.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание по инициативе председателя Совета, директора школы, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

6.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов (с учетом кооптированных). Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

6.6. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора школы, работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Уставом образовательного учреждения может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов образовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения,

- согласование по представлению руководителя образовательного учреждения распределение выплат стимулирующего характера работникам,

Рассмотрение жалоб и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников учреждения.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

6.7. Член Совета школы может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета.

6.8. Директор школы вправе приостановить решения Совета школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

6.9. Заседания Совета школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

6.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

6.11. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.13. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.14. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

7. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

7.2. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

8. Права и ответственность члена Совета

8.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета:

- получать от администрации школы необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

- представлять учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

8.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

8.3. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.