



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
ГБОУ Школа №718
Камзалова Т.М.

31.08.2015г



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБОУ Школа №718
Коржова О.Н.

31.08.2015г

**Администрация и профсоюзный комитет ГБОУ Школа №718
Департамента образования города Москвы
заключили на 2015-16 учебный год настоящее соглашение по охране труда**

Администрация и профсоюзный комитет школы обязуются выполнить следующие мероприятия по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный
1.	Провести инструктаж с сотрудниками школы по выполнению правил ОТ	август, февраль	Заместители директора, руководитель дошкольного отделения, заведующие хозяйством
2.	Провести инструктаж с уч-ся по выполнению правил ТБ, пожарной безопасности и электробезопасности	1р/месяц	Классные руководители, учителя по предметам.
3.	Обновить инструкции по ТБ в учебных кабинетах: физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, спортивном зале.	август	Заведующие кабинетами Заместители директора
4.	Регулярно проводить осмотр и ремонт сантехники, водоснабжения, отопления, электроустановок, мебели, полов, окон, здания, спортивной площадки, территории школы.	постоянно	Заведующие хозяйством
5.	Провести осмотр учебных кабинетов.	1р/полугодие	Профком, комиссия по ОТ
6.	Проверить обеспеченность помещений (кабинеты физики, химии, информатики, спорт. и актовый залы, библиотеку) огнетушителями	август	Вед инженер по ОБ
7.	Освободить все проходы, подвалы, лестничные клетки от мусора.	август/пост.	Заведующие хозяйством

8.	Приобрести мебель в учебные кабинеты для уч-ся	по мере необходимости	Заведующие хозяйством
9.	Постоянно следить за состоянием освещения в школе.	постоянно	Заведующие хозяйством
10.	Обеспечить технический персонал спец. одеждой, инвентарем, моющими средствами.	постоянно	Заведующие хозяйством
11.	Обеспечить каждого сотрудника должностной инструкцией по охране труда	август - сентябрь	Специалист по ОТ
12.	Организовать по школе дежурство администрации, учителей, учащихся.	постоянно	ПК, заместители директора
13.	Проводить проветривание кабинетов, ежедневно влажную их уборку, генеральную уборку не реже 1 раза в месяц	постоянно	Учителя по предметам, классные руководители
14.	Своевременно пройти всем сотрудникам диспансеризацию, флюорографию, кожно-венерологический, психоневрологический и наркологический диспансеры, сделать необходимый комплекс прививок, пройти гигиеническую аттестацию и получить доступ к работе.	1р/год по календарному плану	Директор Ответственные за обязательное прохождение периодических медицинских осмотров (обследований)
15.	Провести анализ травм по школе, состояния работы по профилактике травматизма и заболеваний уч-ся и сотрудников.	2р/год	социальный педагог, старший воспитатель, специалист по ОТ
16.	Обеспечить уч-ся из соц. незащищенных семей бесплатным питанием, путевками в лагерь (совместно с Управой)	постоянно	Директор социальный педагог
17.	Обеспечить своевременное обучение работников учреждения по вопросам охраны труда, противопожарной безопасности и электробезопасности на краткосрочных курсах, семинарах.	по мере необходимости	Директор специалист по ОТ
18.	Оказывать единовременную материальную помощь сотрудникам школы.	по мере необходимости	Директор Профком
19.	Провести специальную оценку условий труда	70 мест	Директор Профком

